

## ŞEHİT BURAK TÜRKÖĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu (Okuldan Alınacak) 2- T.C. Kimlik Numarası Beyanı (Veli-Öğrenci) 3- Kontenjan Öğrencileri için Ön İnceleme Formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5) 3- Aile Hekiminden Sağlık Raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam İstek Dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası Beyanı 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve Muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Huriye ÖZTÜRK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gökçek Mah. Döşemeci Sok. No:2 Sincan/Ankara  
Telefon : (312) 272 22 11  
Faks : (312) 272 22 10  
E-Posta : sehitburakturkogluanaokulu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Adem SOLMAZ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Tandoğan, Zeki Uğur Cd. No:16, Sincan/Ankara  
Telefon : (312) 269 54 46  
Faks : (312) 270 29 71  
e-Posta :